

Schüleranmeldung-Online mit SibankPLUS

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	1
2. Lizenz.....	1
3. Funktionsweise.....	1
4. Funktionen im Einzelnen.....	2
4.1. Export aus SibankPLUS	2
a) Datenexport.....	2
b) Hochladen des Datenpakets.....	3
4.2. Dateneingabe der Eltern.....	4
a) Eingabe der Schülerdaten.....	4
b) Kontrollausdrucke.....	4
4.3. Import nach SibankPLUS.....	4
a) Herunterladen des Datenpakets.....	4
b) Import des Datenpakets.....	4
c) Schüleranmeldung.....	4
5. Konditionen.....	5
6. Häufig gestellte Fragen.....	5

1. Einleitung

Der Aufbau des Handbuchs orientiert sich an den Bedingungsschritten des Zusatzmoduls "Schüleranmeldung-Online".

Sie haben die Möglichkeit, die Vorgänge der Schüleranmeldung jeweils von der Hauptmaske und der Schülerverwaltung aus über die gleichen Menüpunkte durchzuführen. Um die Lesbarkeit des Textes nicht unnötig durch dauernde Unterscheidung zwischen der Hauptmaske und der Schülerverwaltung zu stören, benutzen wir durchgängig die Hauptmaske als Ausgangspunkt.

2. Lizenz

Um das Zusatzmodul "Schüleranmeldung-Online" verwenden zu können, müssen Sie dieses in SibankPLUS zunächst freischalten. Das Zusatzmodul benötigt keine Installation; nach Eingabe Ihrer Lizenzdaten steht Ihnen die Schüleranmeldung-Online mit Nutzung unseres Servers für drei Jahre zur Verfügung. Die Lizenzdaten geben Sie über den Menüpunkt [Import/Export] - [Schüleranmeldung-Online] - [Freischalten] ein.

3. Funktionsweise

Unser System ist wie folgt aufgebaut:

- Sie exportieren aus SibankPLUS die ".SAUP"-Datei, welche Ihren Schulnamen, Ihre E-Mail-Adresse und die von Ihnen gewünschten einzugebenden Felder enthält, und laden diese auf der Seite <http://www.haneke.de/schueleranmeldung/> hoch (siehe [4.1.](#)).
- Die Eltern haben anschließend über einen speziell für Ihre Schule generierten Link die Möglichkeit, die Daten ihrer Kinder einzugeben.

Schüleranmeldung-Online mit SibankPLUS

- Nachdem die Eltern die Daten eingegeben und geprüft haben, drucken diese eine Übersichtsseite mit einem Barcode aus. Der Barcode wird auch als Kennung in Ziffern ausgegeben (siehe [4.2.](#)).
- Anschließend laden Sie über einen weiteren Link die kompletten eingegebenen Daten in einem Datenpaket herunter und importieren dieses nach SibankPLUS.
- Über eine Schaltfläche in SibankPLUS kann die Sekretärin die Eingabemaske für den Barcode einer Anmeldung öffnen. Dieser kann eingescannt oder manuell eingegeben werden.
- Nun werden automatisch aus dem Datenpaket die eingegebenen Stammdaten des Schülers geladen und Ihnen in der Schülerverwaltung angezeigt.

4. Funktionen im Einzelnen

4.1. Export aus SibankPLUS

a) Datenexport

Den Export der Daten aus SibankPLUS führen Sie auf der Hauptmaske über den Menüpunkt [Import/Export] - [Schüleranmeldung-Online] - [Konfiguration vorbereiten] durch.

In dem sich öffnenden Fenster "Feldauswahl" können Sie die Felder auswählen, welche exportiert werden sollen.

Möchten Sie eine neue Feldauswahl anlegen, so wählen Sie zunächst die Schaltfläche "Neu" an. Die Tabelle „Ausgewählte Felder“ leert sich bis auf "Familienname" und "Rufname".

Möchten Sie eine bestehende Auswahl ändern, so wählen Sie zuerst aus der Auswahlliste „Einstellungen“ die anzupassende Feldauswahl aus und öffnen diese über den Button "Laden". Anschließend nehmen Sie die Änderung direkt in dieser Maske vor.

Auf der linken Seite haben Sie eine Liste der möglichen Felder, rechts die Auflistung der ausgewählten Felder. Um ein Feld auszuwählen, klicken Sie es zunächst in der linken Spalte an und betätigen anschließend den Button "Pfeil nach rechts" zwischen den beiden Anzeigen. Das angewählte Feld wandert nach rechts.

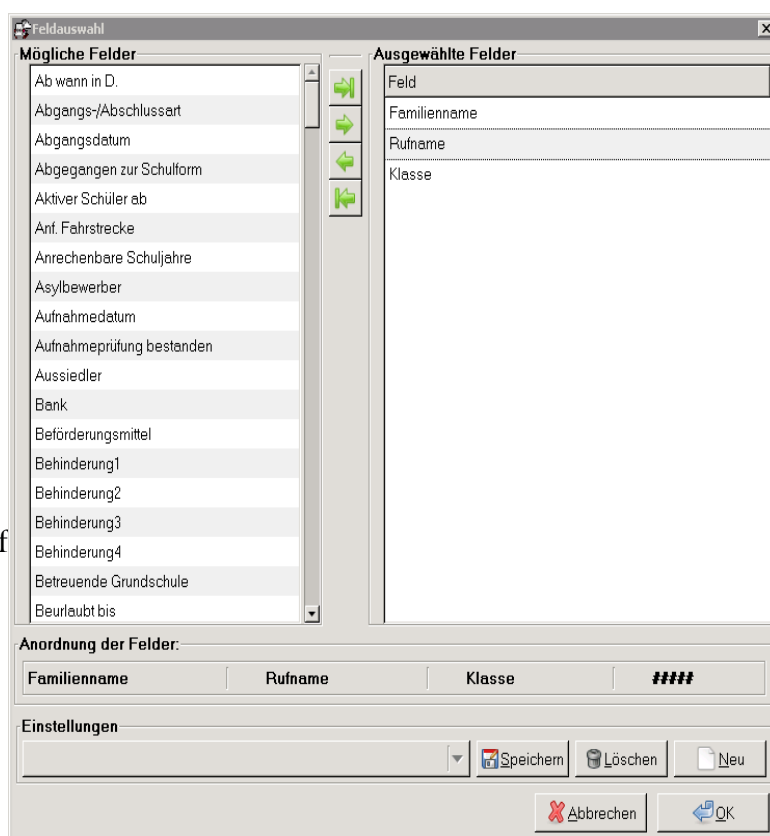


Abbildung 1: Feldauswahl

Schüleranmeldung-Online mit SibankPLUS

Ein Feld löschen können Sie in umgekehrter Weise. Wählen Sie ein Feld in der rechten Tabelle an. Klicken Sie auf den Button "Pfeil nach links" und das Feld ist wieder von der Liste entfernt. Mit dem obersten bzw. untersten Pfeil können Sie alle Felder in einem Arbeitsgang in die Gruppe der ausgewählten Felder einordnen bzw. alle Felder in einem Zug aus dieser Liste entfernen.

Nachdem Sie alles ausgewählt haben, klicken Sie auf den Button "OK". Nun öffnet sich eine Maske zur Eingabe einer E-Mail-Adresse.

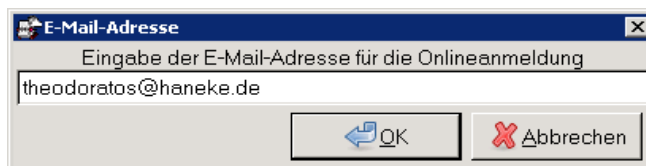


Abbildung 2: E-Mail-Adresse

An die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse wird später eine Bestätigungsmail versandt, welche die Links für die Schüleranmeldung enthalten. Klicken Sie auf den Button "OK", so erscheint eine Kontrollabfrage zur Bestätigung der E-Mail-Adresse.

Nachdem Sie die E-Mail-Adresse bestätigt haben, öffnet sich ein Dialog, über den Sie den Speicherort und den Namen der Exportdatei angeben können. Die so angelegte Datei wird im Anschluss auf unseren Server hochgeladen.

b) Hochladen des Datenpakets

Verlassen Sie nun SibankPLUS und starten Sie Ihren Webbrowser (Firefox, Chrome, Opera, Internet-Explorer, ...). Rufen Sie die Seite

<http://www.haneke.de/schueleranmeldung/>

auf. Wählen Sie hier im Feld "Datei" die vorher abgespeicherte Exportdatei aus und betätigen Sie den Button „Hochladen“. Die Daten werden auf unseren Server hochgeladen.

Schüleranmeldung-Online

Upload der Konfiguration

Bitte wählen Sie hier die Datei (*.saup) aus, die Sie aus HERA-Schuldaten/SibankPLUS/ASS-Windows exportiert haben.

Datei:

Abbildung 3: Dateiuupload

Nach Abschluss dieses Prozesses wird eine entsprechende Meldung ausgegeben, in welcher darauf hingewiesen wird, dass eine E-Mail an die von Ihnen eingegebene E-Mail-Adresse versandt wurde. In dieser E-Mail sind zwei Links enthalten:

Den ersten Link stellen Sie den Eltern zur Verfügung, damit diese die gewünschten Daten online eingeben können.

Mit Hilfe des zweiten Links laden Sie, nachdem die Daten eingegeben worden sind, das Datenpaket mit den Schülerdaten wieder herunter.

Schüleranmeldung-Online mit SibankPLUS

4.2. Dateneingabe der Eltern

a) Eingabe der Schülerdaten

Über den ersten Link können die Eltern die Eingabeseite der Schüleranmeldung aufrufen. Hier werden die von Ihnen hoch geladenen Felder angezeigt, welche mit Schülerdaten gefüllt werden sollen.

Nachdem alle gewünschten Angaben eingegeben wurden, klicken die Eltern auf den Button "Absenden", um zum Kontrollausdruck zu gelangen.

Hinweis: Die eingegebenen Daten des Schülers werden sechs Monate auf unserem Server gespeichert.

b) Kontrollausdrucke

Damit Sie die Daten in SibankPLUS abrufen können, müssen die Eltern den Kontrollausdruck mit der Kennung und dem Barcode ausdrucken und dem Sekretariat vorlegen.

4.3. Import nach SibankPLUS

a) Herunterladen des Datenpakets

Um die gespeicherten Daten eines Schülers in SibankPLUS mit Hilfe der Kennung zu speichern, laden Sie das Datenpaket von unserem Server herunter. Hierzu verwenden Sie den zweiten zugesandten Link. Nachdem Sie den Link aufgerufen haben, werden die Daten zum Herunterladen zusammengestellt. Anschließend können Sie die Datei "schueleranmeldung.sadl" auf Ihrem Rechner speichern.

b) Import des Datenpakets

Den Import der Daten nach SibankPLUS führen Sie auf der Hauptmaske über den Menüpunkt [Import/Export] - [Schüleranmeldung-Online] - [Datei importieren] durch. In dem sich öffnenden Dateiauswahldialog wählen Sie die zuvor gespeicherte "sadl."-Datei aus und klicken auf den Button "Importieren".

c) Schüleranmeldung

Um die Daten eines Schülers in der Schülerverwaltung zu speichern, klicken Sie auf der Hauptmaske auf den Menüpunkt [Import/Export] - [Schüleranmeldung-Online] - [Schüler laden].

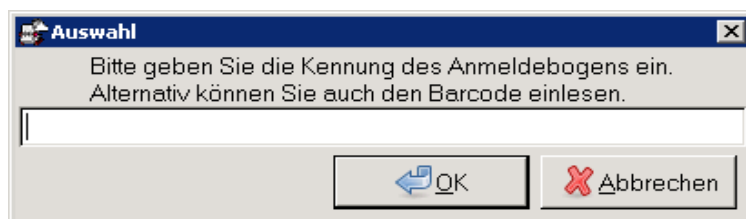


Abbildung 4: Eingabe der Kennung

Schüleranmeldung-Online mit SibankPLUS

Abschließend kann die Sekretärin die Schülerdaten mithilfe der Kennung auf dem von den Eltern vorgelegten "Kontrollausdruck" in der Schülerverwaltung abrufen und speichern.

5. Konditionen

Ab dem 13.01.2012 haben Sie die Möglichkeit, das Zusatzmodul zu testen. Hiermit können Sie alle Eingaben vornehmen und die Schüleranmeldung über die Kennung oder den Barcode für drei Schüler vornehmen.

Wenn Sie das Zusatzmodul bis zum 30.06.2012 bestellen, bekommen Sie das komplette Paket mit Servernutzung, Service und Updates zum Einführungspreis von 199,00 € zzgl. MwSt für drei Jahre zur Verfügung gestellt.

Möchten Sie das System über die drei Jahre hinaus nutzen, kontaktieren Sie uns vor Ablauf der drei Jahre bzgl. einer Verlängerung.

6. Häufig gestellte Fragen

Q: Was tun, wenn die Eltern kein Internet haben?

A: In diesem Fall können Sie den Eltern z.B. auf einem Elternabend einen Rechner mit Drucker zur Verfügung stellen, über welchen sie die Daten eingeben und direkt ausdrucken können.

Q: Wie viele Felder stehen mir für die Eingabe der Daten zur Verfügung?

A: Im Zusatzmodul "Schüleranmeldung-Online" stehen Ihnen dieselben Felder wie in der Schnelleingabe zur Eingabe der Daten zur Verfügung. Das heißt, Sie können selbst die Inhalte des Fragebogens vorgeben.

Q: Wie verhindert man, dass Eltern, wenn mehrere Schulen einer Gemeinde das Online-Verfahren bieten, ihr Kind nicht an drei oder mehr Schulen gleichzeitig anmelden?

A: Eine Mehrfacheingabe von Daten an verschiedenen Schulen stellt kein Problem dar, weil Sie mithilfe der Kennung nur die Daten der Schüler, welche an Ihrer Schule aufgenommen wurden, speichern.

Q: Gibt es eine Testmöglichkeit für das Modul, damit wir einen Probelauf machen können?

A: Ja, mit der Version 2012 steht Ihnen das Zusatzmodul "Schüleranmeldung-Online" mit einer Limitierung von drei einlesbaren Schülerdatensätzen zur Verfügung.