

Wie finde ich den richtigen Platzhalter?

Eine Seite ist ein Eintrag in der WissensDB

1. Platzhalter für Schülerdaten:

Diese Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Schülerdaten (allgemein)“.
Reiter "Schülerdaten" (Schülerdaten.tif)

Schülerverwaltung / Klasse: / Status:

Schüler Löschen Sonstiges Status Zeugnisse Vordrucke Schülerfoto

<alle>

Klasse/Stufe: <Klasse> / <Stufe>

Familienname: <Familienname> <Namenszusatz>

Rufname: <Rufname>

offizieller Vorname: <offizieller Vorname>

Geschlecht: <Geschlecht>

Straße: <Straße>

Ortsteil: <Ortsteil>

PLZ/Ort: <PLZ> <Ort>

Kreis: <Kreis>

Land: <Bundesland>

1. Telefonnummer: <Vorwahl> <Telefon>

2. Telefonnummer: <Vorwahl2> <Telefon2>

Notfallkontakt: <Notfallkontakt>

Faxnummer: <Vorwahl Fax> <Telefax>

E-Mail: <E-Mail>

Geburtsdatum: <Geburtsdatum> <Alter>

Geburtsort: <Geburtsort>

Geburtskreis: <Geburtskreis>

Geburtsland: <Geburtsland>

Status: <Status>

wohnt bei: <Wohnt bei>

Konfession: <Konfession>

Reli. Teilnahme an: <Reli. Teilnahme an>

Staatsangehörigkeit: <Staatsangehörigkeit>

Zweite Staatsangehörigkeit: <Staatsangehörigkeit2>

Aussiedler: <Aussiedler>

Asylbewerber: <Asylbewerber>

Bürgerkriegsflüchtling: <Bürgerkriegsflüchtling>

Ab wann in D.: <Ab wann in D.>

Verkehrssprache: <Verkehrssprache>

Schülernr: <Schülernr>

Sprachenfolge

Schülerdaten | Sorgberechtigte | Schullaufbahn | Sonstiges | Betreuung | Zusatzfelder | Bemerkung

Letzte Änderung: | Klassenlehrer:

Für die Konfession steht ebenfalls <Konfession_Kürzel> zur Verfügung.

Für die Staatsangehörigkeiten stehen ebenfalls <Staatsangehörigkeit_Kürzel> und <Staatsangehörigkeit2_Kürzel> zur Verfügung.

Für die Ausgabe des Namens stehen weitere Platzhalter zur Verfügung:

- <Name, offizieller Vorname> Mustermann, Martin Alexander
- <Name, Rufname> Mustermann, Martin
- <offizieller Vorname, Name> Martin Alexander Mustermann
- <Rufname, Name> Martin Mustermann

Für die Feststellung der Volljährigkeit gibt es <Volljährig>, er liefert "Ja" oder "Nein"

Reiter "Sorgeberechtigte" (Sorgeberechtigte.tif)

Diese Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Schülerdaten (Erziehungsberechtigte)“.

Schülerverwaltung / Klasse: / Status:

Schüler Löschen Sonstiges Status Zeugnisse Vordrucke Schülerfoto

alle Name

1. Sorgeberechtigter

Anrede: <EZ Anrede> Privat: <EZ Vorwahl> <EZ Telefon> Adresse kopieren

Name, Zusatz: <EZ Name> <EZ Namenszusatz> Geschäft: <EZ Vorwahl2> <EZ Telefon2> Gremien

Vorname: <EZ Vorname> Mobil: <EZ Vorwahl Mobil> <EZ Telefon Mobil> Felder löschen

Straße: <EZ Straße> E-Mail: <EZ eMail>

Ortsteil: <EZ Ortsteil> Fax: <EZ VorwahlFax> <EZ Telefax>

PLZ/Ort: <EZ PLZ> <EZ Ort> Geburtsland: <EZ Geburtsland>

Art der Sorgeber.: <EZ Art>

Geburtsdatum: <EZ Geburtsdatum>

2. Sorgeberechtigter

Anrede: <EZ2 Anrede> Privat: <EZ2 Vorwahl> <EZ2 Telefon> Adresse kopieren

Name, Zusatz: <EZ2 Name> <EZ2 Namenszusatz> Geschäft: <EZ2 Vorwahl2> <EZ2 Telefon2> Gremien

Vorname: <EZ2 Vorname> Mobil: <EZ2 Vorwahl Mobil> <EZ2 Telefon Mobil> Felder löschen

Straße: <EZ2 Straße> E-Mail: <EZ2 eMail>

Ortsteil: <EZ2 Ortsteil> Fax: <EZ2 VorwahlFax> <EZ2 Telefax>

PLZ/Ort: <EZ2 PLZ> <EZ2 Ort> Geburtsland: <EZ2 Geburtsland>

Art der Sorgeber.: <EZ2 Art>

Geburtsdatum: <EZ2 Geburtsdatum>

Schülerdaten **Sorgeberechtigte** Schullaufbahn Sonstiges Betreuung Zusatzfelder Bemerkung

Letzte Änderung: Klassenlehrer

Reiter "Schullaufbahn" (Schullaufbahn.tif)

Diese Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Schülerdaten (Schullaufbahn)“.

The screenshot shows the 'Schullaufbahn' tab in the 'Schülerverwaltung' software. The interface includes a menu bar with options like 'Schüler', 'Löschen', 'Sonstiges', 'Status', 'Zeugnisse', 'Vordrucke', and 'Schülerfoto'. Below the menu is a toolbar with icons for search, print, and other functions. The main area contains a grid of fields for student data, organized into two columns. The left column includes fields for 'Einschulungsdatum', 'Eintrittsklasse', 'Einschulungsart', 'letzte Schule', 'Schulform letzte Schule', 'Abschluss letzte Schule', 'Entlassdatum letzte Schule', 'Entlassjahrgang letzte Schule', 'Anrechenbare Schuljahre', 'Lehrer letzte Schule', 'letzte Klassenstufe', 'Klasse letztes Schuljahr', 'Klassenart letztes Schuljahr', 'Org.-Form letztes Schuljahr', 'Empfehlung', 'Eintrittsjahr in Sek1', and 'Eintrittsjahr in Sek2'. The right column includes fields for 'Aufnahmedatum', 'Aktiver Schüler ab', 'Abgangsdatum', 'Verzogen nach', 'Abschluss', 'Hauptschüler', 'Organisationsform', 'Prüfungsordnung', 'nächste Schule', 'Stammsschule', 'Wiederholer', 'Art des Wiederholens', 'Wiederholte Klassen', and 'Beurlaubt bis'. At the bottom, there is a tabbed interface with 'Schülerdaten' selected, and a status bar showing 'Letzte Änderung:' and 'Klassenlehrer:'.

Für den Abschluss steht ebenfalls <Abschlusskürzel> zur Verfügung.

Für die Empfehlung nach der Grundschule steht auch <Empfehlung_Kürzel> zur Verfügung.

Wenn Sie nur das Jahr der Einschulung benötigen können Sie <Einschulungsjahr> verwenden.

Für die Daten der letzten Schule stehen ihnen, außer dem Namen <letzte Schule>, verschiedene Platzhalter zur Verfügung. Diese können Sie unter "Daten – Schulen..." eintragen. Sie werden nur geladen, wenn die letzte Schule aus der Auswahlbox gewählt wurde.

Dazu gehören:

- <Straße letzte Schule>
- <PLZ letzte Schule> <Ort letzte Schule>
- <Bundesland letzte Schule> <Land der letzten Schule>
- <Telefon letzte Schule> <Fax letzte Schule>

Genauso ist es mit den Daten für die nächste Schule, auf die ein Schüler wechselt. Auch hier gilt der Name der nächsten Schule muss ausgewählt sein, außerdem muss der Status des Schülers auf "abgegangen" gesetzt sein.

Die Platzhalter heißen:

- <SchülerneueSchuleStraße>
- <SchülerneueSchulePLZ> <SchülerneueSchuleOrt>
- <SchülerneueSchuleArt>

Reiter "Sonstiges" (Sonstiges.tif)

Diese Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Schülerdaten (Sonstiges)“.

Schülerverwaltung / Klasse: / Status:
Schüler Löschen Sonstiges Status Zeugnisse Vordrucke Schülerfoto
alle Name
Konfession auf Zeugnis: <Konfession auf Zeugnis> Prüfungsziel: <Prüfungsziel>
Herkunft in eine Klasse: <Herkunft in eine Klasse> Wiederholt: <wiederholt>
Religion Ab/ An: <Religion Ab/ An> Rücktritt: <Rücktritt>
Datum der Meldung: <Datum der Meldung> Behinderung: <Behinderung>
Bundesjugendspiele: <Bundesjugendspiele> Behinderung2: <Behinderung2>
Aufbauform: <Aufbauform> Behinderung3: <Behinderung3>
Befreiung: <Befreiung> Behinderung4: <Behinderung4>
Fahrschüler: <Fahrschüler> Schwerstbehinderung:
Beförderungsmittel: <Beförderungsmittel> Verpflichtung Sprachförderkurs:
Besucht andere Schule: <SchülerSchulname> Anspruch auf Sonderp.-Förderung: <Anspruch auf Sonderp.-Förderung>
PLZ andere Schule: <SchülerSchulPLZ> Teilnahme Sprachförderkurs:
Ort andere Schule: <SchülerSchulort> Inanspruchnahme von Sonderp.-Förderung: <Inanspruchnahme von Sonderp.-Förderung>
Profil1 andere Schule: <Profil 1> 1. Förderschwerpunkt: <Förderschwerpunkt 1>
Profil2 andere Schule: <Profil 2 > 2. Förderschwerpunkt: <Förderschwerpunkt 2>
Schülerdaten | Sorgeberechtigte | Schullaufbahn | Sonstiges | Betreuung | Zusatzfelder | Bemerkung
Letzte Änderung: | Klassenlehrer.

Reiter "Betreuung"

Diesen Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Schülerdaten (Betreuung)“.

Für die Abfrage des Betreuungsstatus verwenden Sie <Betreuung>.

Reiter "Zusatzfelder"

Diese Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Schülerdaten (Zusatzfelder)“.

Für den Zugriff auf die Zusatzfelder verwenden Sie <Zusatzfeld 1> bis <Zusatzfeld 20>. Im Menü unter "Sonstiges – Zusatzfelder definieren..." können Sie die Nummerierung einsehen.

Reiter "Bemerkung"

Diesen Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Schülerdaten (allgemein)“.

Um den Text abzurufen verwenden Sie <Bemerkung>.

Schülerpraktikum: (Praktikum.tif)

Diese Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Schülerdaten (Praktikum)“.

Praktikum

Betrieb: <Praktikum Wo >

Ansprechpartner: <Praktikum Ansprechpartner>

Abteilung:

Außenstelle:

Straße: <Praktikum Straße>

PLZ/Ort: <Praktikum Ort>

Bundesland:

Telefon: <Praktikum Telefon>

Handy:

Fax: <Praktikum Fax>

E-Mail: <Praktikum E-Mail>

Homepage: <Praktikum Homepage>

Beginn: Ende:

Dauer: Wochen Tage

Betreuungslehrer/in: <Praktikum Betreuungslehrer>

2. Betreuungslehrer/in:

Löschen der Praktikumsdaten Schließen

Für das Datum stehen <Praktikum Beginn> und <Praktikum Ende> zur Verfügung. Für den Zeitraum in Wochen <Praktikum Dauer> (für die Tage <muss noch erstellt werden>).

Platzhalter für Lehrerdaten:

Diese Funktionieren nur bei Ausdrucken von Lehrerdaten. D.h. Die Auswahl im Vordruckfenster muss auf <Lehrer> stehen.

Für die Daten von Klassenlehrern beachten Sie bitte die Platzhalter für Jahrgangsdaten.

Reiter "Lehrerdaten" (Lehrerdaten.tif)

Diese Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Lehrerdaten (allgemein)“.

Lehrerverwaltung Bartsch, Roland / Status: aktiv

Lehrer Löschen Sonstiges Status

2/2012-2013

Kürzel/Titel: <L. Kürzel> <L. Titel>

Name: <L. Name> <L. Namenszusatz>

Vorname: <L. Vorname>

Vorname 2:

Geschlecht: <L. Geschlecht>

Straße: <L. Straße>

Ortsteil: <L. Ortsteil>

PLZ/Ort: <L. PLZ> <L. Ort>

Vorwahl/Telefon: <L. Vorwahl> <L. Telefon>

Vorwahl/Telefax: <L. Telefax>

Mobiletelefon: <L. MobilTel>

E-Mail: <L. E-Mail>

Internet:

Geburtsdatum: <L. Geburtsdatum>

Geburtsort: <L. Geburtsort>

Geburtsname: <L. Geburtsname>

Staatsangehörigkeit: <L. Staatsangehörigkeit>

Ausländer:

Status: <L. Status>

Personaln.: <L. Personalnr>

Schulform: <L. Schulform>

Lehrer nicht in Statistik:

Kfz1: <L. Kfz1>

Kfz2: <L. Kfz2>

Lehrerdaten Art der Anstellung Lehrbefähigung Zusatzfelder Bemerkung

Letzte Änderung:

Um den ganzen Lehrernamen auszugeben können Sie auch <L. Name, Vorname> verwenden.

Für das Kürzel der Staatsangehörigkeit <L. Staatsangehörigkeit_Kürzel>

Reiter "Art der Anstellung" (Art der Anstellung.tif)

Diese Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Lehrerdaten (Sonstiges)“.

The screenshot shows the 'Lehrerverwaltung' software interface. The title bar indicates the current status is 'Status'. The menu bar includes 'Lehrer', 'Loggen', 'Sonstiges', and 'Status'. Below the menu, there are several dropdown menus for 'Zugang (Datum/Grund)', 'Abgang (Datum/Grund)', 'Unterrichtet Religion', and 'Art der Durchführung'. The main area contains a list of fields with placeholder text: 'Amtsbezeichnung', 'Dienstverhältnis', 'Beschäftigungsverhältnis', 'Besoldungsstufe', 'Stellenanteil z.B. 0.5', 'Pflichtstundensoll', 'Mehrarbeit', 'Vereinbartes Ende des Beschäftigungsverhältnisses', and 'Vereinbartes Ende der Teilzeitarbeit'. At the bottom, there are tabs for 'Lehrerdaten', 'Art der Anstellung', 'Lehrbefähigung', 'Zusatzfelder', and 'Bemerkung', along with a 'Letzte Änderung' field and navigation icons.

Reiter "Lehrbefähigung"

Diese Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Lehrerdaten (Sonstiges)“.

Auf die Felder Lehrbefähigung/Umfang nimmt man mit <Lehrbefähigung 1> bis <Lehrbefähigung 12> zugriff.

Reiter "Zusatzfelder"

Diese Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Lehrerdaten (Sonstiges)“.

Für den Zugriff auf die Zusatzfelder verwenden Sie <L. Zusatzfeld 1> bis <L. Zusatzfeld 10>. Im Menü unter "Sonstiges – Zusatzfelder definieren..." können Sie die Nummerierung einsehen.

Reiter "Bemerkung"

Diesen Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Lehrerdaten (Sonstiges)“.

Um den Text abzurufen verwenden Sie <L. Bemerkung>.

Platzhalter für Jahrgangsdaten (Jahrgangsdaten.tif):

Diese Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Klassendaten“.

Für die Klassenlehrer gibt es die folgenden weiterführenden Platzhalter

- <KlassenLehrer_Vorname> <Titel_KlassenLehrer> <KlassenLehrer_Nachname>
- <KlassenLehrer_Kürzel> <Dienstbezeichnung_KlassenLehrer>
- <KlassenLehrer_Geschlecht>

Analog dazu für den 2. Klassenlehrer:

- <KlassenLehrer2_Vorname> <Titel_KlassenLehrer2> <KlassenLehrer2_Nachname>
- <KlassenLehrer2_Kürzel> <Dienstbezeichnung_KlassenLehrer2>
- <KlassenLehrer2_Geschlecht>

2. Platzhalter für Klassenangaben und Zeugnistexte:

- Klassenangaben (Klassenangaben.tif)

Diese Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Klassendaten“.

<KlassenZeugnisdatum_lang> und <KlassenKonferenzdatum_lang> geben das

Zeugnisdatum und das Konferenzdatum ausgeschrieben aus z.B. 05. Mai 2013.

- Zeugnistexte (Zeugnistexte.tif)

Diese Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Schülerdaten (Zeugnisdaten)“.
Für die Fehlzeiten stehen folgende Platzhalter zur Verfügung.

- <SchülerFehltage_gesamt> / <SchülerFehlstd_gesamt>
- <SchülerFehltage_unentschuldigt> / <SchülerFehlstd_unentschuldigt>
- <SchülerVerspätungen>
- <SchülerZeugnisStatus> liefert "versetzt" oder "nicht versetzt"
- <SchülerElterngespräch> liefert "Ja" oder "Nein"

- Kopf- und Zeugnisnoten

Diese werden über dynamische Platzhalter ausgegeben. Beachten Sie dazu bitte den Eintrag "Wie formuliere ich dynamische Platzhalter?"

3. Platzhalter für Halbjahresdaten:

Diese Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Halbjahrangaben“.

- <HalbjahrBezeichnung> gibt die Bezeichnung des gewählten (nicht aktuellen!) Halbjahres zurück z.B. "2/2012-2013"
- <HalbjahrBezeichnung2> gibt die Alternative Bezeichnung des Halbjahrs zurück, wenn Sie im Menü unter "Sonstiges – Halbjahr-Bezeichnung..." etwas eingetragen haben. Ansonsten liefert es die Bezeichnung.
- <Halbjahr1Stelle> liefert die erste Stelle des Halbjahrs also 1 fürs erste HJ oder 2 für das zweite HJ.
- <HalbjahrBezeichnungohne1Stelle> liefert nur das Schuljahr im Format "/2012-2013"
- <SchulSchuljahr> liefert das Schuljahr im Format "2012/2013"

Diese Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Schülerdaten (allgemein)“.

- <Stufe> liefert die aktuelle Stufe des Schülers im gewählten (nicht aktuellen!) Halbjahr.
- <nächste_Stufe> liefert die Stufe des Schülers plus 1 ohne Rücksicht auf die Versetzungsentscheidung im gewählten (nicht aktuellen!) Halbjahr.

4. Platzhalter für Datumsangaben:

- Zeugnisdatum (Eingabe über "Noten – Eingabe – schülerweise – Klassenangaben"):
 - <KlassenZeugnisdatum> "13.05.2013"
 - <KlassenZeugnisdatum_lang> "13. Mai 2013"
in der Gruppe „Klassendaten“
- Konferenzdatum (Eingabe über "Noten – Eingabe – schülerweise – Klassenangaben"):
 - <KlassenKonferenzdatum> "13.05.2013"
 - <KlassenKonferenzdatum_lang> "13. Mai 2013"
in der Gruppe „Klassendaten“
- Aktuelles Datum (Druckdatum):
 - <Datum> "13. Mai 2013"
 - <DatumKurz> "13.05.2013"
 - <DatumLang> "Montag, 13. Mai 2013"
in der Gruppe „Allgemeine Daten“

5. Platzhalter für Schuldaten: (Schuldaten.tif)

Diese Platzhalter finden Sie in der Gruppe „Schuldaten“.

The screenshot shows a dialog box titled "Schuldaten" with the following fields:

Stammsschule

- Schulname: <SchulName>
- Schulname 2: <SchulName2>
- Schulart: <SchulArt>
- Straße: <SchulStraße>
- Ort: <SchulPLZ> | <SchulOrt>
- Bundesland: <SchulBundesland>
- Telefon: <SchulTelefon> | Fax: <SchulTelefax>
- E-Mail-Adresse: <Schul_E-Mail>
- Internetadresse: <Schul_Internetadresse>
- Schulnummer: <SchulNummer> | Einrichtungsnr.: <SchulEinrichtungsnummer>
- Kreisnummer: <SchulKreis> | Dienststellennr.: <SchulDienststellennr>
- Kurzbezeichnung: <SchulKurzbezeichnung>
- Schulleiter: <SchulLeiter>
- Abteilungsleiter Oberstufe: <AbteilungsLeiter>
- 1. Stellvertreter: <StellvSchulLeiter>
- 2. Stellvertreter: <StellvSchulLeiter2>
- Schulaufsicht: <SchulAufsicht>
- Schüleranzahl: <SchulAnzahl>
- Betreuungsform: <SchulBetreuungsform>
- Bezirksregierung: <SchulBezirksregierung>
- Artikel der Schule: <SchulArtikel>
- Ganztagschule in offener Form
- Ganztagschule in verpflichtender Form

Schulträger

- Art: <SchultraegerArt>
- Name: <NameSchultraeger>
- Straße: <SchultraegerStrasse>
- PLZ/Ort: <SchultraegerPLZ> | <SchultraegerOrt>
- Bundesland: <SchultraegerBundesland>
- Telefon: <SchultraegerTelefon>
- Fax: <SchultraegerFax>
- E-Mail-Adresse: <SchultraegerE-Mail>
- Internetadresse: <SchultraegerInternet>
- Schulaufsicht: <SchultraegerAufsicht>
- Gemeinde-/Kreischl.: <SchultraegerGemeinde>
- Schlüsselträger: <SchultraegerSchlüsseltraeger>

Buttons: Schultr./Unfallverband, Abbrechen, OK

Platzhalter für den Abteilungsleiter:

- <Vorname_AbteilungsLeiter> <Titel_AbteilungsLeiter> <Name_AbteilungsLeiter>
- <Dienstbezeichnung_AbteilungsLeiter>
- <Geschlecht_AbteilungsLeiter>

Platzhalter für Schulleiter:

- <Vorname_SchulLeiter> <Titel_SchulLeiter> <Name_SchulLeiter>
- <Dienstbezeichnung_SchulLeiter>
- <Geschlecht_SchulLeiter>

Platzhalter für Stellv. Schulleiter:

- <Titel_StellvSchulLeiter> <Vorname_StellvSchulLeiter> <Name_StellvSchulLeiter>
- <Dienstbezeichnung_StellvSchulLeiter>
- <Geschlecht_StellvSchulLeiter>

Platzhalter für 2. Stellv. Schulleiter:

- <Titel_StellvSchulLeiter2><Vorname_StellvSchulLeiter2><Name_StellvSchulLeiter2>
- <Dienstbezeichnung_StellvSchulLeiter2>
- <Geschlecht_StellvSchulLeiter2>