

Antrag drsCustos



Informationen zur Seelsorgeeinheit

Name der Seelsorgeeinheit

Dekanat

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Telefonnummer

Mailadresse

1. Ansprechperson für die Einführung von drsCustos (Administration)

Name der Person

Funktion der Person

Telefonnummer

Mailadresse

2. Person mit Administrationsrechten (optional)

Name der Person

Funktion der Person

Telefonnummer

Mailadresse

Die Nutzung von drsCustos wird für die Seelsorgeeinheit beantragt. Personen, die das Programm in der Seelsorgeeinheit nutzen, werden schriftlich auf die Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet.

Ort und Datum

Name

Unterschrift der Leitung
der Seelsorgeeinheit

Auf einen Blick

Mit **drsCustos** erhalten Seelsorgeeinheiten (SE) Zugriff auf ein Pfarreiverwaltungsprogramm für den Zugriff durch Haupt- und Ehrenamtliche für:

- Gottesdiensplanung
- Raumbellegung
- Sitzungsverwaltung
- Dokumentenbereitstellung

Die Daten sind in den Intranet-Rechenzentren gespeichert. Der Betrieb erfolgt durch den Hersteller, die Firma Haneke.

Sicherheitsrelevante Aufgaben der Administration stehen nur bei einem Zugriff aus dem Intranet zur Verfügung.

Personen, die Zugriff auf **drsCustos** erhalten, sind zuvor auf die Einhaltung des Datenschutzes zu verpflichten.

Bei der Beantragung von **drsCustos** sind durch die SE bis zu zwei Personen zu benennen, die als Administratoren die Plattform für die SE verwalten.

Die Einrichtung und Nutzung von **drsCustos** ist für die SE kostenfrei. Weitere Schulungen sind kostenpflichtig.

Der Antrag wird nach Eingang bei der IT-Abteilung geprüft und dann zur Bearbeitung an die Firma Haneke weitergeleitet. Diese wird die weitere Einführung mit Ihnen abstimmen.

Einsenden an:

Bischöfliches Ordinariat, IT-Abteilung, Postfach 9, 72101 Rottenburg
Fax: 07472 / 169 83901, E-Mail: service@drs.de
drsCustos-Hotline der Fa. Haneke: 02241 / 39749-27

