

Onlinewahlen mit GOMSTH-Windows

Musterschule, Siegburg - 13

Prüfungsordnung APO-GOST ab 1. August 2002

Kontrolle von Einführungs- und Qualifikationsphase

Prüfen

Fächer-Wahlen

Nr	Fach	Abi- fach- nr.	Einführungsphase				Qualifikationsphase							
			1. Sem		2. Sem		3. Sem		4. Sem		5. Sem		6. Sem	
			Fachart	Kür	Fachart	Kür	Fachart	Kür	Fachart	Kür	Fachart	Kür	Fachart	Kür
1	Mathematik	1	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	LK	<input type="checkbox"/>	LK	<input type="checkbox"/>	LK	<input type="checkbox"/>	LK	<input type="checkbox"/>
2	Physik	2	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	LK	<input type="checkbox"/>	LK	<input type="checkbox"/>	LK	<input type="checkbox"/>	LK	<input type="checkbox"/>
3	Englisch	3	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>
4	Sozialwissenschaften	4	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>
5	Deutsch	-	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>
6	Lateinisch	-	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>
7	Literatur	-	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
8	Musik	-	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
9	Geschichte	-	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
10	Informatik	-	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>
11	Evangelische Religionslehre	-	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input checked="" type="checkbox"/>	GK-m	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Sport	-	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>
13	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>

Haneke Software

Johannesstr. 41

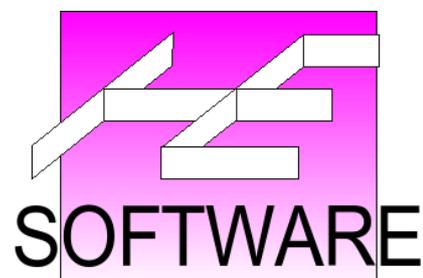
53721 Siegburg

Tel.: 02241-39749-0

Fax: 02241-39749-30

www: <http://www.haneke.de>

E-Mail: service@haneke.de



Inhaltsverzeichnis

1 Funktionsweise.....	3
2 Vorbereitungen in GOMSTH-Windows.....	3
2.1 Festlegen der E-Mail-Adresse.....	3
2.2 Auswahl der Exportoptionen und des Fächerangebots.....	4
2.2.1 Pflichtfächer.....	4
2.2.2 Fächerkombinationen.....	4
2.2.3 Festlegung des Fächerangebotes.....	5
2.2.4 Verwendung eines Passwortes.....	5
2.2.5 Einstellungen übernehmen.....	5
2.2.6 Ausgabe der Benutzerinformationen.....	5
2.3 Übertragen der Daten in die Online-Applikation.....	5
2.3.1 Export der Informationen.....	5
2.3.2 Nachträglicher Export.....	6
2.3.3 Hochladen der Daten auf den Server.....	6
3 Eingabe der Schülerwahlen online.....	7
3.1 Zugangsberechtigung der Schüler.....	7
3.2 Eingabe der Wahlen.....	7
3.2.1 Sportbefreiungen.....	8
3.2.2 Fremdsprachenfolge Sek. I.....	9
3.2.3 Überprüfung der Wahlen.....	9
4 Übertragung der Wahlen nach GOMSTH-Windows.....	9
4.1 Herunterladen der Schülerwahlen.....	9
5 Einlesen der Wahlen in GOMSTH-Windows.....	10

1 Funktionsweise

Unser System ist wie folgt aufgebaut:

- Sie wählen in GOMSTH-Windows die für den Jahrgang anzubietenden Fächer aus und stellen diese auf der Seite <http://www.haneke.de/onlinewahlen/> Ihren Schülern zur Verfügung.
- Die Schüler wählen auf dieser Seite online ihre Fächer. Anschließend drucken sie ihre Wahlen aus und übergeben Ihnen diesen Ausdruck als Kontrolle.
- Sie laden die Datei mit den Schülerwahlen auf Ihren Rechner und importieren sie in GOMSTH-Windows.
- Über eine Schaltfläche ordnen Sie die Wahlen unter „Wahlen“ - "Fächerwahlen" in GOMSTH-Windows dem entsprechenden Schüler schnell und effektiv zu.

2 Vorbereitungen in GOMSTH-Windows

Starten Sie zunächst GOMSTH-Windows wie gewohnt. Um Ihre Daten für die Onlinewahlen zur Verfügung stellen zu können, wählen Sie auf der Hauptmaske [Wahlen] - [Wahlen-Online] an. Es öffnet sich nun das gleichnamige Fenster.

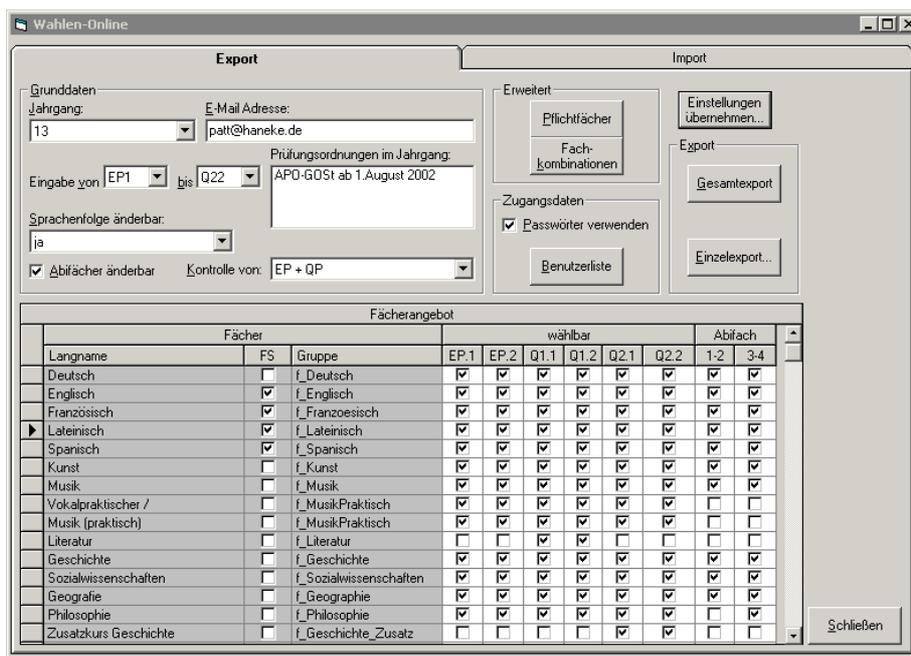


Abbildung 1: Maske "Wahlen-Online"

Dieses Fenster besitzt zwei Karteireiter: „Export“ (links) und „Import“ (rechts). Für uns ist zunächst der linke Reiter relevant.

2.1 Festlegen der E-Mail-Adresse

Auf der linken Seite wählen Sie als Erstes über die entsprechende Auswahlbox den zu bearbeitenden Jahrgang aus. Im Feld „E-Mail-Adresse“ tragen Sie nun eine Adresse ein, an die Sie später die Links für die Wahleingaben der Schüler bzw. für das Datenpaket mit den Schülerwahlen erhalten möchten.

2.2 Auswahl der Exportoptionen und des Fächerangebots

Anschließend legen Sie bei den Auswahlboxen für "Eingabe von" bzw. "bis" das erste bzw. letzte Semester fest, das Ihre Schülerinnen und Schüler bearbeiten dürfen (z.B "EP1" bis "Q22"). Wählen Sie hiernach für das Feld "Sprachenfolge änderbar" aus, ob diese von den Schülern bearbeitet werden darf. Sofern Sie ein Häkchen bei "Abiturfächer änderbar" setzen, gewähren Sie den Schülern die Möglichkeit, Änderungen bzgl. der Abiturfächer vorzunehmen.

Das Feld "Prüfungsordnungen im Jahrgang" zeigt Ihnen zur Kontrolle die Prüfungsordnungen an, die bei den Schülern des gewählten Jahrgangs vorkommen. Dies ist insbesondere bei Paralleljahrgängen von Interesse.

In der Liste "Kontrolle von" können Sie festlegen, ob die Eingaben der Einführungs- und/oder der Qualifikationsphase geprüft werden sollen. Der Eintrag "EP + opt. QP" kontrolliert die Einführungsphase verpflichtend, gibt dem Schüler aber die Möglichkeit, die Kontrolle der Qualifikationsphase dazuzuschalten.

2.2.1 Pflichtfächer

Im Bereich "Erweitert" stehen Ihnen zwei Buttons zur Verfügung. Durch Anklicken des Buttons "Pflichtfächer" öffnet sich die gleichnamige Maske. Hier können Sie auf Wunsch festlegen, ob in einzelnen Semestern bestimmte Fächer als Pflichtfächer gewählt werden müssen.

- ✘ Sie müssen hier nicht die Fächer aufzählen, die gemäß der Prüfungsordnung zu belegen sind. Diese werden automatisch geprüft.
- ✔ Als Schule in kirchlicher Trägerschaft wäre es zum Beispiel möglich, evangelische oder katholische Religion von der Einführungsphase bis Ende der Qualifikationsphase verpflichtend vorzugeben.

Hierzu wählen Sie zunächst den Button "Neu" an. Treffen Sie dann eine Auswahl in der Auswahlbox "Phase". Tragen Sie unten nun das Pflichtfach bzw. die Pflichtfächer sowie deren Fachart ein. Die Auswahl "<alle>" bedeutet eine beliebige Fachart. Im Feld "Anzahl" bestimmen Sie, wieviele der unten genannten Fächer als Pflichtfach gewählt werden müssen. Über den Button "Schließen" speichern Sie Ihre Eingaben und kehren zur Hauptmaske der Online-Wahlen zurück.

2.2.2 Fächerkombinationen

Über den Button "Fachkombinationen" gelangen Sie in die Maske "Fächerkombinationen". Hier können Sie definieren, ob die Wahl eines bestimmten Fachs in einer Phase die Wahl eines anderen Fachs erzwingt oder verbietet. Klicken Sie zunächst auf den Button "Neu" und wählen danach aus der Auswahlbox

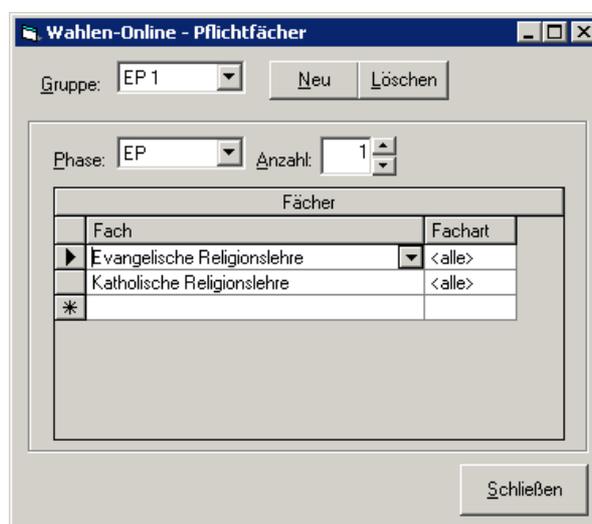


Abbildung 2: Maske: "Pflichtfächer"



Abbildung 3: Maske "Fachkombinationen"

des Felds "Phase" diejenige aus, für die Sie die Fächerkombination festlegen möchten. Über die Felder "Fach" sowie "Fachart" definieren Sie, wann die Vorgaben gelten sollen. Über die Auswahlbox des Felds "Art" legen Sie fest, ob die Fachvorgabe eine entsprechende Fachwahl erzwingt oder verbietet. Diese Fächer können Sie im unteren Teil der Maske in den Spalten "Fach" sowie "Fachart" eingeben. Über das Feld "Anzahl" bestimmen Sie, wieviele der unten genannten Fächer als Pflichtfach gewählt werden müssen.

- ✓ **Im gezeigten Beispiel verhindert die Wahl des Faches Kunst in der Q1-Phase die Wahl des Faches Musik. Damit dies auch umgekehrt gilt, muss eine weitere Regel erstellt werden.**

Über den Button "Schließen" speichern Sie Ihre Eingaben und kehren zur Hauptmaske zurück.

2.2.3 Festlegung des Fächerangebotes

Im unteren Teil der Maske finden Sie eine Tabelle mit allen an Ihrer Schule angebotenen Fächern. Hier können Sie in der Spalte „wählbar“ bei den einzelnen Phasen die Fächer mit einem Haken versehen, die Ihrer Oberstufe zur Wahl stehen sollen. Des Weiteren können in der Spalte "Abifach" kennzeichnen, ob ein Fach als Abiturfach gewählt werden darf.

2.2.4 Verwendung eines Passwortes

Wenn sich die Schüler bei unserer Internetseite anmelden, um die Wahlen einzugeben, werden Sie in jedem Fall nach einem Benutzernamen gefragt.

Des Weiteren können Sie durch das Setzen eines Häkchens bei "Passwörter verwenden" bestimmen, ob sich die Schüler zusätzlich mit der Eingabe eines Passwortes verifizieren sollen.

2.2.5 Einstellungen übernehmen

Über die Schaltfläche "Einstellungen übernehmen" haben Sie die Möglichkeit, die gesamten Einstellungen eines Jahrgangs zum gerade gewählten Jahrgang zu kopieren.

2.2.6 Ausgabe der Benutzerinformationen

Über den Button "Benutzerliste" können Sie sich eine Liste der Zugangsdaten der Schüler ausdrucken lassen (bei entsprechender Wahl im Feld "Passwörter verwenden" werden hier auch die Passwörter der einzelnen Schüler vermerkt). Auf Rückfrage ist es möglich, den Link, unter dem die Schüler die Wahlen durchführen können, mit auszugeben.

- ✓ **Bei den "Vordrucken" wurden in der Platzhaltergruppe "Schülerdaten (Oberstufe)" die beiden Platzhalter "WahlenOnline_Passwort" und "WahlenOnline_Benutzername" hinzugefügt. Hiermit können Sie eigene (Mehrfach-) Vordrucke erstellen oder die Daten exportieren, um Sie weiter zu bearbeiten.**

2.3 Übertragen der Daten in die Online-Applikation

Nachdem Sie die Angaben in GOMSTH-Windows gemacht haben, müssen diese auf unseren Server übertragen werden. Dazu legen Sie in GOMSTH-Windows eine Exportdatei mit allen Daten und Einstellungen an und laden diese auf unseren Server hoch.

2.3.1 Export der Informationen

Klicken Sie auf den Button „Gesamtexport“ und speichern die Daten in einem beliebigen Ordner

unter einem frei wählbaren Namen ab. Die so angelegte Datei wird im Anschluss auf unseren Server hochgeladen.

2.3.2 Nachträglicher Export

Sollte es vorkommen, dass Sie die Daten zur Onlinewahl schon hochgeladen und den erhaltenen Link bereits an Ihre Schüler weitergegeben haben, und sich dann ein weiterer Schüler bei Ihnen anmeldet, steht Ihnen der "Einzelexport" zur Verfügung. Hierüber haben Sie die Möglichkeit, einzelne Schüler nachträglich in bestehende Daten hinzuzufügen.

- ✗ **Führen Sie keinen neuen Gesamtexport durch, wenn Sie einen neuen Schüler hinzufügen möchten. In diesem Fall würden alle Links, die Ihre Schüler bereits haben, ungültig.**
- ✓ **Wenn Sie einen Schüler über den Einzelexport exportieren, obwohl er bereits in der Online-Applikation vorhanden ist, wird er beim Import ignoriert.**

2.3.3 Hochladen der Daten auf den Server

Verlassen Sie nun GOMSTH-Windows und starten Sie Ihren Webbrowser (Firefox, Chrome, Netscape, Internet-Explorer, ...).
Rufen Sie die Seite

<http://www.haneke.de/onlinewahlen/>

auf.

Wählen Sie hier im Feld "Datei" die vorher in Schritt 2.3.1 abgespeicherte Exportdatei aus und betätigen den Button „Hochladen“. Die Daten werden nun hochgeladen.

Nach Abschluss dieses Prozesses wird eine entsprechende Meldung

ausgegeben, in welcher darauf hingewiesen wird, dass eine E-Mail an die von Ihnen eingegebene E-Mail-Adresse versandt wurde.

In dieser E-Mail sind drei Links enthalten:

Den ersten Link stellen Sie Ihren Schülern zur Verfügung, damit diese ihre Wahlen online eingeben können.

Mit Hilfe des zweiten Links laden Sie, nachdem die Wahlen eingegeben worden sind, das Datenpaket herunter, welches Ihnen die spätere Bearbeitung der Schülerwahlen ermöglicht.

Über den dritten Link können Sie den unter 2.3.2 beschriebenen Einzelexport hochladen.

Bitte wählen Sie hier die Datei (*.ogd) aus, die Sie aus



Abbildung 4: Hochladen der Einstellungen

Musterschule, Siegburg - 13

25 Fächer importiert

Sie erhalten eine E-Mail an patt@haneke.de mit weiteren Informationen.

Abbildung 5: Import erfolgreich.

Mit den folgenden Links können Sie auf die Daten zugreifen:

<http://localhost:8080/onlinewahlen/Wahleingabe?id=1558135680>

Diesen Link stellen Sie Ihren Schülerinnen und Schülern zur Verfügung, um die Wahlen einzugeben.

<http://localhost:8080/onlinewahlen/Wahlendownload?id=1558135680>

Über diesen Link haben Sie die Möglichkeit, das Datenpaket mit den Schülerwahlen herunterzuladen.

<http://localhost:8080/onlinewahlen/SchuldataUpload?id=1558135680>

Über diesen Link können Sie ein Datenpaket eines Einzelexportes hochladen, ohne dass die bestehenden Links ungültig werden. So können Sie die Daten von Schülerinnen und Schülern ergänzen, die sich nachträglich angemeldet haben.

Abbildung 6: Bestätigungs-E-Mail mit Links

3 Eingabe der Schülerwahlen online

Nachdem die Vorbereitungen abgeschlossen sind, können die Schüler nun die Wahlen online erfassen.

3.1 Zugangsberechtigung der Schüler

Stellen Sie zunächst den ersten Link aus der Bestätigungsmail allen Schülern zur Verfügung, die Ihre Fachwahlen online durchführen wollen. Diese gelangen nur über diesen Link zu unserer Website, auf welcher die entsprechenden Fächerwahlen getroffen werden können.

- ✓ Wenn Sie beim Export die Option "Passwörter verwenden" gesetzt hatten, muss sich der Schüler mit Benutzerkennung und Passwort anmelden. Ohne die Option reicht die Benutzerkennung.

Musterschule, Siegburg - 13

Benutzerkennung:

Passwort:

Anmelden

Abbildung 7: Anmeldemaske des Schülers

3.2 Eingabe der Wahlen

Nachdem der Schüler sich angemeldet hat, wird ihm folgende Maske angeboten:

Musterschule, Siegburg - 13

Kontrolle von: Einführungs- und Qualifikationsphase

Prüfungsordnung: APO-GOST ab 1. August 2002

Prüfen

Fächer-Wahlen

Nr	Fach	Abi-fach-nr.	Einführungsphase				Qualifikationsphase							
			1. Sem		2. Sem		3. Sem		4. Sem		5. Sem		6. Sem	
			Fachart	Kür	Fachart	Kür	Fachart	Kür	Fachart	Kür	Fachart	Kür	Fachart	Kür
1	Mathematik	1	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	LK	<input type="checkbox"/>	LK	<input type="checkbox"/>	LK	<input type="checkbox"/>	LK	<input type="checkbox"/>
2	Physik	2	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	LK	<input type="checkbox"/>	LK	<input type="checkbox"/>	LK	<input type="checkbox"/>	LK	<input type="checkbox"/>
3	Englisch	3	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>
4	Sozialwissenschaften	4	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>
5	Deutsch	-	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>
6	Lateinisch	-	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>	GK-s	<input type="checkbox"/>
7	Literatur	-	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
8	Musik	-	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
9	Geschichte	-	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
10	Informatik	-	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>
11	Evangelische Religionslehre	-	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input checked="" type="checkbox"/>	GK-m	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Sport	-	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>	GK-m	<input type="checkbox"/>
13	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>

Abbildung 8: Eingabe der Fächerwahlen

Oben links wird Name und Ort Ihrer Schule sowie die Bezeichnung des Jahrgangs ausgegeben. Darunter wird die für den Schüler angegebene Prüfungsordnung angezeigt. Rechts oben finden Sie die Angabe, ob die Einführungs-, die Qualifikationsphase oder beide überprüft werden. Haben Sie dem Schüler unter 2.2 die Wahl gelassen, kann er hier wählen, ob die Qualifikationsphase ebenfalls kontrolliert werden soll. Mit dem Button "Prüfen" werden die Eingaben kontrolliert.

Es folgen drei Bereiche, in denen der Schüler Angaben machen kann: "Fächer-Wahlen", "Sportbefreiungen" und "Sprachenfolge Sek. I".

Im Bereich der "Fächer-Wahlen" gibt der Schüler die Wahlen für seine Oberstufenlaufbahn an. Er kann hier aus den von Ihnen vorgegebenen Fächern wählen und für die einzelnen Semester die gewünschten Facharten bestimmen.

3.2.1 Sportbefreiungen

Im Bereich "Sportbefreiungen" können die Schüler angeben, dass sie in einem bestimmten Semester per Attest von der Teilnahme am Sportunterricht befreit sind.

Sportbefreiungen

- Durch Attest befreit im 1. Semester
- Durch Attest befreit im 2. Semester
- Durch Attest befreit im 3. Semester
- Durch Attest befreit im 4. Semester
- Durch Attest befreit im 5. Semester
- Durch Attest befreit im 6. Semester

Abbildung 9: Eingabe der Sportbefreiungen

3.2.2 Fremdsprachenfolge Sek. I

Bei der Fremdsprachenfolge handelt es sich um die belegten Fremdsprachen aus der gesamten Sekundarstufe I. Neben der Fremdsprache ist der Zeitraum einzutragen, in welchem die jeweilige Sprache belegt wurde.

Sprachenfolge Sek.I

Nr	Sprache	Beginn	Ende
1	Englisch	5	-
2	Lateinisch	7	-
3	-	-	-
4	-	-	-

Abbildung 10: Eingabe der Sprachenfolge Sek. I

3.2.3 Überprüfung der Wahlen

Am oberen und unteren Rand der Webseite ist der Button „Prüfen“ angebracht. Über diesen können Ihre Schüler nach Beendigung der Eingaben diese auf ihre Richtigkeit überprüfen lassen. Sind die Angaben nicht korrekt, wird eine entsprechende Meldung ausgegeben und der Schüler ist dazu angehalten, die vermerkten Fehler abzuändern.

Geprüft werden neben den Anforderungen der jeweiligen Prüfungsordnung Ihre Angaben zu

Pflichtfächern (2.2.1), Fachkombinationen (2.2.2) und Ihrem Fächerangebot (2.2.3). Zusätzlich erfolgen Kontrollen, die die Angaben untereinander abgleichen, um mögliche Fehleingaben zu verhindern. Die Wahlen können nur gespeichert werden, wenn alle Angaben korrekt sind. Hierzu erscheint nach Behebung aller Fehler der Button „Speichern“.

Klicken die Schüler diesen an, erscheinen die getätigten Wahlen im Druckformat und können sofort gedruckt werden. Nach Ausdruck der Wahlen kennzeichnen die Schüler ihren Bogen mit ihrem Namen und händigen ihn an die zuständigen Lehrer aus.

4 Übertragung der Wahlen nach GOMSTH-Windows

4.1 Herunterladen der Schülerwahlen

Rufen Sie den zweiten Link (siehe Abbildung 6: Bestätigungs-E-Mail mit Links) in Ihrem Internetbrowser auf und speichern die herunter zu ladende Datei in einen beliebigen Ordner ab. Nach Abschluss des Downloads starten Sie GOMSTH-Windows und wechseln über den Menüpunkt [Wahlen] – [Wahlen-Online] in die Ausgangsmaske zur Einrichtung des Wahlangebots. Wählen Sie bitte den Reiter "Import".

Betätigen Sie hier den Button „Import“ und lesen die zuvor abgespeicherte Datei ein.

Nach erfolgreichem Import erscheint eine Meldung, welche Angaben über die importierten Dateien enthält. Verlassen Sie dieses Fenster über den Button „Schließen“.

Im Import-Fenster werden Ihnen die importierten Dateien angezeigt. Hier haben Sie die Möglichkeit, importierte Wahlpakete auch wieder aus der Datenbank zu entfernen.

Dies hat keinen Einfluss auf bereits zu den Schülern übertragenen Wahlen!

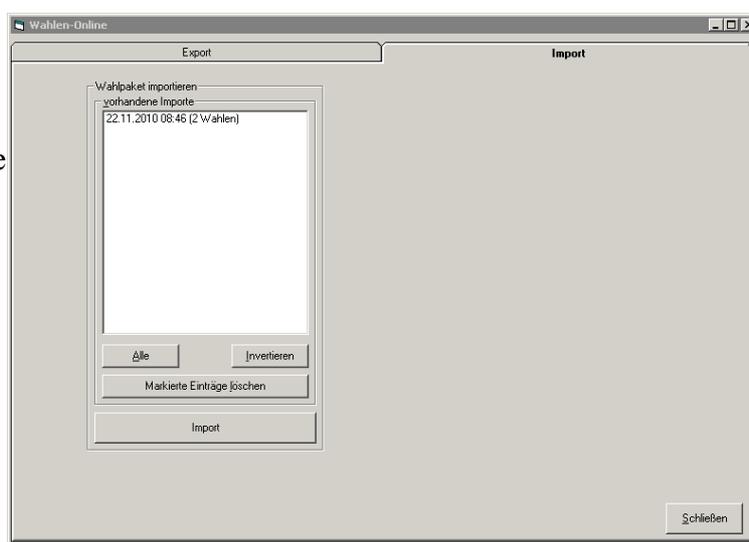


Abbildung 11: Import des heruntergeladenen Wahlpaketes

5 Einlesen der Wahlen in GOMSTH-Windows

Über den Menüpunkt [Wahlen] – [Fächer-Wahlen] gelangen Sie in die bekannte Eingabemaske der Wahlen. Hier finden Sie unter der Schülerliste einen neu hinzugefügten Button „Onlinewahlen“.

Nehmen Sie einen der abgegebenen Wahlzettel, wählen Sie aus dem entsprechenden Jahrgang den korrekten Schüler aus und klicken den Button „Onlinewahlen“ an.

Die getätigten Wahlen werden in die Maske „Fächerwahlen“ eingelesen. Sollten Sie nachträglich Änderungen vornehmen wollen oder müssen, können Sie dies - wie gewohnt – durchführen.